

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *ocena realizacji interwencji programowej z AB, czyli jak dbać o interwencje*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
brak
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*
(wymienić)

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
brak
 2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
brak
 3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
 4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
 5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
brak
- (podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)